

京都大学医学部附属病院腎臓内科
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 腎臓内科 （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54）
職 務 内 容	<p>外来診療補助者（医師クラーク）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 診療記録への代行入力 ・ 医療の質の向上に資する事務作業 診療に関するデータ整理 腎生検データ、透析データ、院内がん登録等の統計・調査 医師の教育や臨床研修のカンファレンスのための準備作業 等 ・ 行政上の業務 疾患サーベイランス事業に係る入力 等 ・ 診断書などの文書作成補助 <p>（※採用後、所定研修の受講要。なお、「医療秘書」の名称を付与）</p>
資 格 等	<p>①パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができる方 ②病院での勤務経験のある方 ③医師クラークとして勤務経験がある方 ④医師事務補助者等の資格を有する方 （※②③④のいずれかを満たす方が望ましい。）</p>
雇 用 期 間	採用決定後できるだけ早い時期～平成 31 年 3 月 31 日まで （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算 5 年を限度）
勤 務 形 態	<p>面接時にご相談：週 5 日、週 2,3 日、午前・午後のみでも可能 （土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 8 時 30 分～15 時 30 分 （休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。</p>
給 与 等	時間給 1,200 円
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません）
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応 募 方 法	<p>市販の履歴書（メールアドレス記載、写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「医師クラーク応募」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606－8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 腎臓内科 中山、小曾根宛</p>
応 募 締 め 切 り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院 腎臓内科 TEL：075－751－3860（担当：中山、小曾根）

そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。
-------------	---

平成 30 年 1 月 29 日